Dispense Corso Access

Introduzione

La dispensa più che affrontare Access, dal punto di vista teorico, propone l'implementazione di una completa applicazione Access, mettendo in risalto i punti critici e le modalità di interazione utente sistema, al fine di realizzare un applicazione funzionante e mantenibile.

Scenario

Per scenario, o dominio, si intende la situazione reale che si vuole modellare all'interno di una base dati. Nel nostro caso, lo scenario fa riferimento, alla gestione di un corso di pittura frequentato da un certo numero di studenti, nel semestre che va dal 01/01/2003 al 30/06/02.

Per ogni alunno, oltre le **Informazioni Anagrafiche** sarà necessario poter memorizzare i **Voti** relativi alle prove conseguite, ed il Numero di prove sostenute con relativa data.

Creazione delle tabelle

Per Modellare lo scenario su descritto, si ritiene opportuno utilizzare tre Tabelle

- 1. Tab-alunni
- 2. Tab-data-prove
- 3. Tab-prove

Tab-alunni

E' la tabella che contiene le informazioni anagrafiche degli alunni. Creare la tabella usando la **'Visualizzazione Struttura**''



Di seguito viene riportata la descrizione dei campi da inserire:

Nome Campo	Tipo Dati	Informazioni da inserire nel pannello in Basso
COD-ALUNNO	Contatore	Etichetta = "Codice Alunno", Indicizzato Si
		(Duplicati non ammessi), Chiave Primaria
NOME	Testo	Dimensioni = "40", Etichetta = "Nome"
COGNOME	Testo	Dimensioni = "40", Etichetta = "Cognome"

Salvare la tabella con nome "**TAB-ALUNNI**" Di seguito è riportato la tabella in "**Visualizzazione Struttura**"

▦	TAB-ALUNNI : Tabel	lla		
	Nome campo	Tipo dati	Descrizione	~
81	COD-ALUNNO	Contatore	numero sequenziale che identifica il singolo alunno (chiave primaria)	
	NOME	Testo	nome dell'alunno	=
	COGNOME	Testo	cognome dell'alunno	
				1
				_

Di seguito sono riportate le informazioni relative a COD-ALUNNO nel pannello "Generale"

	Ricerca		
Dimensione campo Nuovi valori Formato	Intero lungo	<u> </u>	
	Incremento		
Etichetta		CODICE ALUNNO	
Indicizzato		Sì (Duplicati non ammessi)	

Tab-data-prova

In questa tabella vengono riportate le informazioni relative al tipo di prova sostenuta e la relativa data di svolgimento. Creare la tabella usando la "**Visualizzazione Struttura**"

Di seguito viene riportata la descrizione dei campi da inserire:

Nome Campo	Tipo Dati	Informazioni da inserire nel pannello in Basso	
ID-PROVA	Contatore	Etichetta = "Numero Compito", Indicizzato Si	
		(Duplicati non ammessi), Chiave Primaria	
DATA-PROVA	Data/Prova	Dimensioni = "100", Etichetta = "Data Prova"	
TIPO-PROVA	Testo	Dimensioni = "100", Etichetta = "Tipo Prova"	

Di seguito viene mostrata la Struttura della Tabella

Nome campo	Tipo dati	Descrizione
ID-PROVA	Contatore	numero sequenziale che identifica il numero di compito (chiave primaria) e funge da puntatore sulla TAB-PROVE con il relativo campo iden
DATA-PROVA	Data/ora	data della prova pratica
TIPO-PROVA	Testo	tipo di prova proposto

Tab-Prove

Questa tabella elenca per ogni alunno i voti presi ai compiti scritti e le relative date di esecuzione. Creare la tabella usando la "**Visualizzazione Struttura**"

Di seguito viene riportata la descrizione dei campi da inserire:

Nome Campo	Tipo Dati	Informazioni da inserire nel pannello in Basso		
NUM-PROVE	Contatore Etichetta = "Numero RECORD", Indicizzato Si			
		(Duplicati non ammessi), Chiave Primaria		
COD-ALUNNO	Numerico	Dimensioni = "100", Etichetta = "Codice Alunno"		
ID-PROVA	Numerico Dimensioni = "40", Etichetta = "Numero Prova"			
		Indicizzato no		
VOTO-PROVA	Numerico	Dimensione Campo = "Decimale"		
		Etichetta = "Voto Prova"		

Creazione delle relazioni

Per poter creare le relazioni tra le tabelle, è necessario individuarne le voci comuni:

TAB-ALUNNI e TAB-PROVE : hanno in comune il record "COD-ALUNNO" TAB-PROVE e TAB-DATA-PROVE : hanno in comune il record "ID-PROVA"

Per creare le relazioni si seguono i seguenti passi:

1. Ciccare sul simbolo relazioni presente sulla barra degli strumenti:



2. Comparirà la finestra Mostra Tabella

Mostra tabella	?×
Tabelle Query Entrambe	Chiudi

3. Inserire le tre Tabelle e per trascinamento unire i campi comuni tra le tre tabelle, il risultato sarà il seguente



Terminata questa fase, è finito il processo di modellazione del dominio Gestione Corso e Alunni Ci si prepara ora alla fase di inserimento dati all'interno delle tabelle relazionate.

Inserimento Dati

Access consente di inserire i dati all'interno delle tabelle tramite la "Visualizzazione Normale" delle Tabelle.

In tal caso si seleziona la tabella in questione e si esegue un doppio clic su di essa, oppure si può

selezionare la tabella e ciccare il tasto fienderi , nella finestra di gestione del DataBase.

Access mostrerà la tabella selezionata, e l'utente potrà inserire i dati (vedi Figura).

Importante: Se all'interno della Tabella è stato definito un campo di tipo "Contatore" il riempimento di questo ultimo avverrà in modo automatico, e non è quindi a carico dell'utente.

▦	T/	B-ALUNNI : Tat	pella	- DX
		CODICE ALUNI	NOME	COGNOME
•	+	^{>} 1	FEDERICO	ROSSI
	+	2	MASSIMO	STEFANINI
	+	3	MARCO	MORI
	+	4	SILVIA	GATTAI
	+	6	CHIARA	BIANCHI
	+	8	LUCA	GIGLI
	+	9	MASSIMILIANO	ROSSI
	+	10	SIMONE	PRATI
*		(Contatore)		
Re	cor	d:] ∢ ∢ [1	t di 8

Di seguito viene mostrato il contenuto dati da inserire nelle tre tabelle:

TAB-ALUNNI

COD-ALUNNO	NOME	COGNOME
1	FEDERICO	ROSSI
2	MASSIMO	STEFANINI
3	MARCO	MORI
4	SILVIA	GATTAI
6	CHIARA	BIANCHI
8	LUCA	GIGLI
9	MASSIMILIANO	ROSSI
10	SIMONE	PRATI

TAB-DATA-PROVE

ID-PROVA	DATA-PROVA		TIPO-PROVA
1		10/01/2002	domande generali di storia dell'arte
2		15/03/2002	disegno dal vero
3		22/05/2002	pittura ad olio

TAB-PROVE

NUM-PROVE	COD-ALUNNO	ID-PROVA	VOTO-PROVA
1	1	1	7
2	2	1	5
3	3	1	8
4	4	1	6
5	6	1	6
6	9	1	7
7	10	1	7
8	1	2	6
9	2	2	7
10	6	2	7
11	8	2	5
12	9	2	4
13	10	2	6
14	1	3	8
15	2	3	7
16	3	3	4
17	4	3	6
18	8	3	6
19	10	3	7

Importazione dei dati da altre applicazioni

Qualora si dovesse essere in possesso di dati che sono stati inseriti all'interno di un foglio Excel, è possibile importare tali dati all'interno della tabella del database, tramite la procedura di importazione/caricamento di dati esterni.

Vediamo in cosa consiste tale procedura.

Supponiamo di avere un foglio di calcolo Excel, denominato TAB-ALUNNI.xls, che ha la seguente struttura mostrata in figura:

N 12	Aicrosoft	Excel - T	AB-ALUNNI.xls		
8)	<u>File M</u> o	difica ⊻isu	ializza <u>I</u> nserisci F	ormato <u>S</u> trumenti [<u>D</u> ati
D	i 🖉	8 10 4	3 D. V Pa -	- 🝓 Σ • 🔂	ê↓
1	ta ta	a 🔁 🖄		Rispondi con modifiche	Ie
Disa	attiva	-			
= 512.5	C3	÷	& 'STEFANIN	L.	
		A	В	C	
1	COD-AL	LUNNO	NOME	COGNOME	
2		1	FEDERICO	ROSSI	
3	1	2	MASSIMO	STEFANINI	1
4		3	MARCO	MORI	
5		4	SILVIA	GATTAI	
6		6	CHIARA	BIANCHI	
7	8		LUCA	GIGLI	
8		9	MASSIMILIANO	ROSSI	
9		10	SIMONE	PRATI	

Se si desidera importare tali dati all'interno della Tabella TAB-ALUNNI, seguano questi passi:

Dal menù "File" scegliere "Carica Dati Esterni" e poi "Importa", come descritto in figura

🖉 Mi	crosoft Access							_
Eile	Modifica <u>V</u> isualizza Inse	risci <u>S</u> trumenti Fi	<u>n</u> estra	2		_		
D	<u>N</u> uovo	CTRL+N	W	- 00	100 00	P	唱酒・	0.
Ē	Apri	CTRL+F12						
	Carica da <u>t</u> i esterni	•	🕹 Ir	nporta	51			
	Chiudi		* 🗄 🖸	ollega tai	belle			

Access Mostrerà la Finestra Importa:

Cerca in:	Documenti	🛨 🔶 - E 🔕 🗙 🖆 📰 + Str	umenti *
ironologia	Cristina Cv DataBase Dispense eMMa Immagini Immagini Dispensa Jade-Leap Musica My eBooks	Clienti.xls Descrizione Prodotto.xls Prodotti.xls Report conto_corrente.xls TAB-ALUNNI.xls TAB-DATA-PROVE.xls TAB-PROVE.xls	242
Desktop	palermo-musel Semantic Web Swing tutorial TT uml		
	Nome file:	<u> </u>	Importa
orse di rete	Tipo file: Microsoft 5	ccel (*.xls)	Annulla

Selezionare Tipo File "Microsoft Excel (*.xls), ed individuare il file che si vuole importare (Tab Alunni.xls), e pigiare sul Tasto "**Importa**"

Verrà visualizzata la finestra di "Importazione Guidata Foglio Di Calcolo"

Mostra fogli di lav Mostra intervalli di	^{roro} <u>TAB_ALI</u> definiti	INNI	
1_COD-ALUNNO	NOME	COGNOME	
2 1	FEDERICO	ROSSI	
<u>3</u> 2 4 3	MARCO	MORI	
5 4	SILVIA	GATTAI	
6 6	CHIARA	BIANCHI	-
	k. 11-1	197.97 T	N

con riferimento al documento Excel selezionato.

Pigiando sul bottone "Avanti", verrà richiesto se usare le intestazioni di colonne del foglio Excel come nome dei campi della Tabella, qualora non si siano usate delle intestazioni di colonna spuntare la voce "**Intestazioni di colonna sulla prima riga**" e premere avanti.

Viene richiesto se si desidera "**Importare**" i dati in una tabella già esistente (Caso in Esame) o si desidera crearne una nuova. Selezionare la tabella di destinazione **Tab-Alunni**, e pigiare su avanti

estinazione dei d	lati da memorizzare:		
Tabella nuova	r.		
Tabella esiste	nte: TAB-ALLI	NINT -	
	1		
COD-ALUNN	O NOME	COGNOME	
1	FEDERICO	ROSSI	
2	MASSIMO	STEFANINI	
β	MARCO	MORI	
14	SILVIA	GATTAI	
56	CHIARA	BIANCHI	
8	LUCA	GIGLI	
7	WIGGTWITT TI	to poggi	•

Si arriva dunque alla finestra finale dell' **"Importazione Guidata Foglio Di Calcolo**" Premere Fine

🖽 Importazione gui	data Foglio di calcolo	×
W	Tutte le informazioni necessarie per importare i dati sono ora disponibili.	
	Importa nella tabella: TAB-ALUNNI	
	 Analizza la tabella dopo aver importato i dati Al termine, visualizza la <u>G</u>uida 	
	Annulla < Indietro Avanti > Eine	

A questo punto se tutto è andato a buon fine Access dovrebbe mostrare di avvenuto caricamento.

Creazione Di Una Maschera

Come spiegato durante il Corso, le maschere, sono uno strumento visuale fornito da access che permettono di effettuare diverse operazioni sui dati e sulle tabelle presenti nel nostro archivio. Esse sono dunque delle Interfacce grafiche che possono essere costruite dall'utente o create automaticamente dal programma.

Per l'applicazione in questione, creeremo una maschera che fa riferimento alla Tabella Tab-Alunni, con le seguenti caratteristiche:

- Tutti i campi della Tabella devono essere presenti
- Il layout (Formattazione) deve essere giustificato
- Lo stile deve essere Tipo Standard

Per costruire la maschera sceglieremo la modalità :"Crea una maschera mediante creazione guidata"

Passo 1:

La prima finestra richiede l'oggetto (Tabella o Query) a cui associare la maschera. Infine viene richiesto di inserire i campi che dovranno comparire all'interno della maschera.

Creazione guidata Maschera	
	Scegliere i campi da includere nella maschera. È possibile scegliere da più tabelle o query.
<u>T</u> abelle/query	
Tabella: TAB-ALUNNI	<u>.</u>
Campi disponibili:	Campi selezionati:
	Annulla <indietro avanti=""> Eine</indietro>

Passo 2:

La seconda finestra consente di scegliere come disporre i campi all'interno della maschera, optando tra sei diversi layout:

	 A <u>c</u>olonne <u>I</u>abulare Foglio dati <u>Giustificato</u> <u>Tab</u>ella pivot
	C Grafico pivot

Passo 3:

La terza finestra richiede di selezionare lo stile, ossia le caratteristiche estetiche da attribuire alla maschera:

Creazione guidata Maschera	
Scegliere lo stile da utilizzare.	Carta di riso Cianografica Industriale Internazionale Pittura Sumi Quadretti Sfumature Spedizione Stendard Tessuto
Annulla	< Indietro Avanti > Eine

Passo 4:

La quarta finestra, l'ultima consente di attribuire un nome alla maschera e di scegliere se aprirla immediatamente o visualizzarne la struttura:

Creazione guidata I	Maschera
	Scegliere il titolo da assegnare alla maschera.
WE	TAB-ALUNNI
675	Tutte le informazioni necessarie per la creazione della maschera sono ora disponibili.
	Scegliere un'opzione:
- F	• Aprire la maschera per visualizzare o inserire informazioni
	C Modificare la struttura della maschera
	🗖 Visualizza la <u>G</u> uida sull'utilizzo della maschera.
	Annulla < Indietro Avanti > Fine

Il risultato della Procedura Guidata, se si seguono tutti i passi pedissequamente, dovrebbe essere il seguente:

🗉 TAB-ALUNNI			- DX
CODICE ALUNNO	NOME FEDERICO	COGNOME ROSSI	
Record: II	1))) * di 8		
		Barra Di Navigazione	

Aprire le Maschera in Visualizzazione Struttura

Una volta creata una maschera mediante procedura guidata, è possibile personalizzarla aprendola in modalità "Visualizzazione Struttura", mediante il tasto

La maschera verrà cosi visualizzata:



Accanto alla Maschera compare un pannello denominato **Casella Degli Strumenti**, dal quale è possibile prelevare degli oggetti da inserire all'interno della maschera aperta in modalità struttura.

Aggiungere un Bottone All'interno della Maschera

Supponiamo ad esempio di voler aggiungere un bottone per la cancellazione di un record Alunno. I passi per aggiungere un bottone all'interno di una maschera sono i seguenti:

Passo1:

Aprire la maschera in Visualizzazione Struttura

Passo2:

Selezionare "**Pulsante di Comando**" dalla **Casella Degli Strumenti,** e spostarlo sulla maschera Cliccando una volta, apparirà la finestra di Dialogo "**Creazione Guidata Pulsante di Comando**"



Passo3:

Selezionare:

- Categoria: Operazioni Su Record Azioni: Elimina Record

×	Per ciascuna categoria sono e	lencate diverse azioni.
	<u>⊂</u> ategorie:	Azioni:
	Spostamento tra record	Aggiungi nuovo record
	Operazioni su record Operazioni su maschere	Duplica record
	Operazioni su report	Elimina record
	Varie	Salva record Stampa record
	Operazioni su record Operazioni su maschere Operazioni su report Applicazione Varie	Annulla record Duplica record Elimina record Salva record Stampa record

Passo4:

Scegliere se il pulsante deve contenere immagine o testo:

Creazione guidata Puls	ante di comar	ıdo	
Esempio	Il pulsante deve Se si sceglie Tes Se si sceglie Imr individuare l'imr C <u>T</u> esto: C I <u>m</u> magine:	e contenere del testo o un'immagine? sto, è possibile immettere il testo da nagine, è possibile fare clic su Sfoglia nagine da visualizzare. Elimina record Bidone 1 Bidone 2 Elimina record Toilet Mostra tutte le immagini	visualizzare. a per
	Annulla	< Indietro Avanti >	Eine

Passo 5: Pigiare sul Tasto Fine

Esempio	Selezionare il nome da assegnare al pulsante. Per facilitare i successivi riferimenti al pulsante può essere utile scegliere un nome significativo.
	Tutte le informazioni necessarie per creare il pulsante di comand sono ora disponibili.
	Visualizza la <u>G</u> uida sull'utilizzo dei pulsanti di comando
	Annulla < Indietro Avanti > Eine

Aprendo la maschera in visualizzazione normale Il risultato sarà il seguente:

-8	TAB-ALUNNI		
•	CODICE ALUNNO NOME	COGNOME	
	1 FEDERICO	ROSSI	
Re	ecord: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

In tal modo è stato aggiunto un Bottone di Controllo all'interno della Maschera che consente di Eliminare un record con il semplice pigiare di un bottone.

Provando a premere sul tasto Access visualizzerà un messaggio di "Warning" che invita l'utente a porre attenzione sull'operazione che sta eseguendo (Eliminazione di un record) che una volta eseguita non sarà possibile annullare.



Query

Per estrarre informazioni dal database, vengono utilizzate procedure di interrogazione dette Query. In generale per creare una query è bene avere chiaro:

- > Da quale tabella si desidera reperire le informazioni
- > Quali campi del record si vuole visualizzare
- > Se la tabella su cui vogliamo effettuare la query ha eventuali tabelle correlate
- > In quale ordine devono essere poste le informazioni estratte
- > Quali sono i criteri di selezione da applicare

Considerando la nostra applicazione si crei la seguente query:

Ricavare per ogni alunno le seguenti informazioni:

- Cod-Alunno
- > Nome
- > Cognome
- Data-Prova
- > Tipo Prova
- Voto Prova

Per creare la query spostarsi nell'area Query nella finestra del Data Base, e scegliere la voce, **Crea Query in Visualizzazione Struttura,** verrà visualizzata la seguente finestra:

🗊 Query1 : Q	uery di selezione		
		Mostra tabella	?×
		Tabelle Query Entrambe	Aggiungi
		TAB-ALUNNI TAB-DATA-PROVE	Chiudi
		TAB-PROVE	
Campo: Tabella:			
Ordinamento: Mostra: Criteri:			
Oppure:	<		

Poiché i campi da ricercare appartengono a tutte e tre le tabelle, le aggiungeremo tutte, il pannello delle query, apparirà in tal modo:



A questo punto per trascinamento selezioniamo i campi che vogliamo ottenere:

Campo:	COD-ALUNNO	NOME	COGNOME	DATA-PROVA	TIPO-PROVA	VOTO-PROVA
Tabella:	TAB-ALUNNI	TAB-ALUNNI	TAB-ALUNNI	TAB-DATA-PROVE	TAB-DATA-PROVE	TAB-PROVE
Ordinamento:						
Mostra:			\checkmark			
Criteri:	2					
Oppure:						
	1					
	Look w					
	<					

Adesso pigiamo sul simbolo Esegui	!	posto nella barra degli Strumenti.
Aucisso pigianto sui sintoolo Lisegui		posto nena barra degli Strumenti.

Poiché come detto al corso il Risultato di Una Query è una Tabella, questo è ciò che viene visualizzato da Access:

CODIC	E A	NOME	COGNOME	DATA PROVA	TIPO-PROVA	VOTO PROVA
	1	FEDERICO	ROSSI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	7
	2	MASSIMO	STEFANINI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	5
	3	MARCO	MORI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	8
	4	SILVIA	GATTAI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	6
	6	CHIARA	BIANCHI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	6
1	9	MASSIMILIANO	ROSSI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	7
	10	SIMONE	PRATI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	7
	1	FEDERICO	ROSSI	15-mar-02	disegno dal vero	6
	2	MASSIMO	STEFANINI	15-mar-02	disegno dal vero	7
	6	CHIARA	BIANCHI	15-mar-02	disegno dal vero	7
	8	LUCA	GIGLI	15-mar-02	disegno dal vero	5
	9	MASSIMILIANO	ROSSI	15-mar-02	disegno dal vero	4
	10	SIMONE	PRATI	15-mar-02	disegno dal vero	6
	1	FEDERICO	ROSSI	22-mag-02	pittura ad olio	8
	2	MASSIMO	STEFANINI	22-mag-02	pittura ad olio	7
	3	MARCO	MORI	22-mag-02	pittura ad olio	4
	4	SILVIA	GATTAI	22-mag-02	pittura ad olio	6
	8	LUCA	GIGLI	22-mag-02	pittura ad olio	6
	10	SIMONE	PRATI	22-mag-02	pittura ad olio	7
€ Contat	ore)					

Come si può notare vengono riportati tutti i campi richiesti, ma senza un ordine ben preciso. Inoltre per correttezza didattica riportiamo la struttura della Query secondo il Linguaggio SQL:

SELECT [TAB-ALUNNI].[COD-ALUNNO], [TAB-ALUNNI].NOME, [TAB-ALUNNI].COGNOME, [TAB-DATA-PROVE].[DATA-PROVA], [TAB-DATA-PROVE].[TIPO-PROVA], [TAB-PROVE].[VOTO-PROVA] FROM [TAB-DATA-PROVE] INNER JOIN ([TAB-ALUNNI] INNER JOIN [TAB-PROVE] ON [TAB-ALUNNI].[COD-ALUNNO] = [TAB-PROVE].[COD-ALUNNO]) ON [TAB-DATA-PROVE].[ID-PROVA] = [TAB-PROVE].[ID-PROVA];

Come è naturale, potrebbe essere più sensato elencare tali campi in modo molto più ordinato ed intuitivo, scegliendo come criterio di ordinamento di visualizzare i campi seguendo un andamento crescente del campo "**Codice Alunno**".

Si ritorni allora alla Query in visualizzazione struttura, e si selezioni Ordinamento "Crescente" in corrispondenza alla colonna del Campo "COD_ALUNNO", come indicato in figura:

Campo: Tabella: Ordinamento:	COD-ALUNNO TAB-ALUNNI Crescente
Mostra: Criteri: Oppure:	

Si prema nuovamente il simbolo Esegui e verrà visualizzata la seguente tabella:

Ē	Query1 : (Query di selezion	ie			
	CODICE A	NOME	COGNOME	DATA PROVA	TIPO-PROVA	VOTO PROVA
•	8	FEDERICO	ROSSI	22-mag-02	pittura ad olio	8
	1	FEDERICO	ROSSI	15-mar-02	disegno dal vero	6
	1	FEDERICO	ROSSI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	7
	2	MASSIMO	STEFANINI	15-mar-02	disegno dal vero	7
	2	MASSIMO	STEFANINI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	5
	2	MASSIMO	STEFANINI	22-mag-02	pittura ad olio	7
	3	MARCO	MORI	22-mag-02	pittura ad olio	4
	3	MARCO	MORI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	8
	4	SILVIA	GATTAI	22-mag-02	pittura ad olio	6
	4	SILVIA	GATTAI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	6
	6	CHIARA	BIANCHI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	6
	6	CHIARA	BIANCHI	15-mar-02	disegno dal vero	7
	8	LUCA	GIGLI	22-mag-02	pittura ad olio	6
	8	LUCA	GIGLI	15-mar-02	disegno dal vero	5
	9	MASSIMILIANO	ROSSI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	7
	9	MASSIMILIANO	ROSSI	15-mar-02	disegno dal vero	4
	10	SIMONE	PRATI	10-gen-02	domande generali di storia dell'arte	7
	10	SIMONE	PRATI	22-mag-02	pittura ad olio	7
	10	SIMONE	PRATI	15-mar-02	disegno dal vero	6

Come si può notare adesso i record sono ordinati per Codice-Alunno.

Nonostante l'ordinamento, dei record in base al codice alunno, la consultazione risulta ancora difficoltosa da parte dell'utente, è per questo, che Access fornisce i Report che danno la possibilità di dare una formattazione stilistica ai record come su un modulo di carta stampata.

Report

Nonostante l'ordinamento dei record in base al codice alunno, la consultazione risulta ancora difficoltosa da parte dell'utente, è per questo, che Access fornisce i **Report** che danno la possibilità di dare una formattazione stilistica ai record come su un modulo di carta stampata.

Anche i **Report** possono essere creati mediante creazione guidata, ed in seguito aperti in visualizzazione struttura per poterli modificare ed arricchire, nello stile e nella formattazione.

L'origine dei dati dei **Report** possono essere le tabelle o le query di selezione.

Creare un Report da Una Query

Per creare un Report a Partire da una Query, è necessario seguire i seguenti passi:

Passo1:

Nell'Area Report, selezionare la Voce : **Crea Report mediante Creazione Guidata** Apparirà la seguente finestra da cui selezionare l'origine Dati e i Campi da Visualizzare:

Creazione guidata Report		
	Scegliere i campi da includere nel report. È possibile scegliere da più tabelle o query.	
<u>T</u> abelle/query		
Query: ELENCO-VOTI	<u>.</u>	
<u>C</u> ampi disponibili:	Campi selezionati:	
	COD-ALUNNO NOME COGNOME DATA-PROVA COGNOME DATA-PROVA VOTO-PROVA	
	Annulla < Indietro Avanti >	Eine

Passo2:

Dopo aver pigiato su Avanti, si scelga di visualizzare i dati in Base a TAB-Alunni:

Creazione guidata Report	
Scegliere come visualizzare i dati. In base a TAB-ALUNNI In base a TAB-PROVE In base a TAB-DATA-PROVE	COD-ALUNNO, NOME, COGNOME DATA-PROVA, TIPO-PROVA, VOTO- PROVA
Nltre informazioni	
A	nnulla < Indietro Avanti > Eine

Passo3:

Dopo aver pigiato su Avanti, è possibile scegliere i livelli di annidamento delle informazioni, nel nostro caso saltare il passaggio pigiando su Avanti:

OD-ALUNNO		COD-ALUNNO, NOME, COGNOME
Iome Ognome Data-Prova IPO-Prova Oto-Prova	Priorità	

Passo4:

Dopo aver pigiato su Avanti, è possibile scegliere il tipo di ordinamento da dare alle informazioni, nel nostro caso saltare il passaggio pigiando su Avanti:



Passo5:

Dopo aver pigiato su Avanti, è possibile scegliere il LayOut dare alle informazioni, nel nostro caso scegliere layout a Blocchi, con Orientamento Verticale e pigiare su Avanti:

XXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	Con rightri Con rightri A blocchi Bordato 1 Bordato 2 Allineato a sinistra 1 C Allineato a	C Verti <u>c</u> ale C Orizzontal
	Regola la larghezza includerli tutti in un	a dei campi per la pagina

Passo6:

Dopo aver pigiato su Avanti, è possibile scegliere lo stile del Report, nel nostro caso scegliere Stile Società e pigiare su Avanti:

Titolo	RECKN XXXXX NAXXX XXXXX NXXXX XXXXX NXXXXXXX NXXXXXXXX	Formale Generico Grassetto Grigio chiaro Ridotto Società	
<i>Etichetta</i> Controllo da dettaglio			

Passo6:

Questo è l'ultimo passo in cui si attribuisce un nome al Report . Dopo aver deciso il nome pigiare su Fine, Access Aprirà l'anteprima del Report:

TAB-ALUNNI

ODICE ALUNNONOME	COGNOME	VATA PROVA TIPO-PROVA
1 FEDERICO	ROSSI	22-mag-02 pittura ad olio
	is the concept	15-mar-02 disegno dal vero
		10-gen-02 domande generali di storia dell'arte
2MASSIMO	STEFANINI	15-mar-02 disegno dal vero
		10-gen-02 domande generali di storia dell'arte
		22-mag-02 pittura ad olio
3MARCO	MORI	22-mag-02 pittura ad olio
		10-gen-02 domande generali di storia dell'arte
4 <mark>SILVIA</mark>	GATTAI	22-mag-02 pittura ad olio
		10-gen-02 domande generali di storia dell'arte
6CHIARA	BIANCHI	10-gen-02 domande generali di storia dell'arte
		15-mar-02 disegno dal vero
BLUCA	GIGLI	22-mag-02 pittura ad olio
	1 NOVI 32 NS	15-mar-02 disegno dal vero
9 MASSIMILIANO	ROSSI	10-gen-02 domande generali di storia dell'arte
	. (.)	15-mar-02 diseano dal vern

Infine si ricorda che è possibile esportare i Report in Word o Excel, per poter effettuare modifiche o generare grafici, ciò viene fatto tramite le icone presenti sulla barra degli strumenti, visualizzate in figura:

